

Abacus Jahresendverarbeitung Zeiterfassung

Inhaltsverzeichnis

1	Ausgangslage	1
2	Vorbereitungsarbeiten allgemein	1
3	Jahresendarbeiten in Abacus	1
4	Überprüfung/Kontrolle der Gleitzeit- und Feriensalden.....	6

Aarau, im Dezember 2023

1 Ausgangslage

Die Informationen in dieser Dokumentation (Programmnummern und Print Screens) beziehen sich auf die Abacus Versionen 2022 und 2023.

2 Vorbereitungsarbeiten allgemein

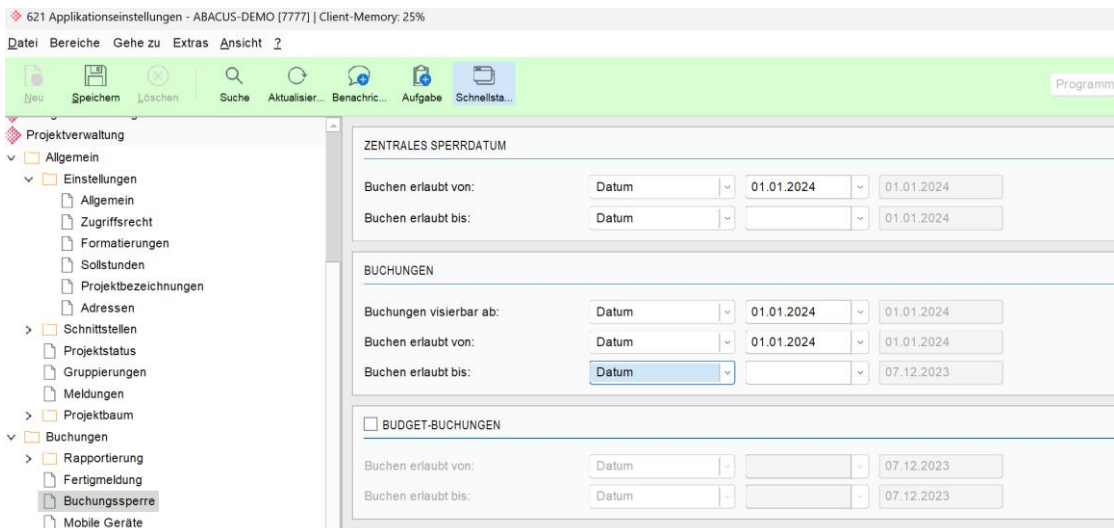
Neues Geschäftsjahr

Beschaffung des neuen Feiertagskalenders	
Kontrolle Ferien- und Gleitzeitvorträge (allenfalls müssen Kürzungen vorgenommen werden etc.)	

3 Jahresarbeiten in Abacus

Neues Geschäftsjahr vorbereiten

Sperrdatum setzen (Falls mit Buchungssperre gearbeitet wird)	<p>Im Programm N621 Applikationseinstellungen unter „Buchungen“, „Buchungssperre“ das Datum „Buchungen erlaubt von/bis“ anpassen für das „Zentrale Sperrdatum“ und die „Buchungen“.</p> <p>Die Buchungssperre (zentral) gilt für alle Benutzer inkl. Administratoren.</p>	
---	---	--



The screenshot shows the '621 Applikationseinstellungen - ABACUS-DEMO [7777] | Client-Memory: 25%' window. The left sidebar shows a tree view with 'Buchungssperre' selected under 'Buchungen'. The main area displays settings for 'ZENTRALES SPERRDATUM' and 'BUCHUNGEN'.

ZENTRALES SPERRDATUM

- Buchen erlaubt von: Datum | 01.01.2024 | 01.01.2024
- Buchen erlaubt bis: Datum | | 01.01.2024

BUCHUNGEN

- Buchungen visierbar ab: Datum | 01.01.2024 | 01.01.2024
- Buchen erlaubt von: Datum | 01.01.2024 | 01.01.2024
- Buchen erlaubt bis: Datum | | 07.12.2023

BUDGET-BUCHUNGEN

- Buchen erlaubt von: Datum | | 07.12.2023
- Buchen erlaubt bis: Datum | | 07.12.2023

Gleitzeitvortrag buchen	Im Programm N562 Gleitzeit wird die Gleitzeit pro Mitarbeitenden für das kommende Jahr gebucht.	
-------------------------	---	--

562 Gleitzeit - ABACUS-DEMO [7777] | Client-Memory: 28%

Bearbeiten Ansicht ?

1. Einstellungen
 2. Selektion
 3. Kontrolle
 4. Buchen

Einstellungen
 Einstellungen für die Gleitzeitvortragsbuchungen

DATUMSSELEKTION

Kalenderjahr
 Geschäftsjahr
 Vortrag per

Jahr 01.01.2024 - 31.12.2024

Zurück Weiter Fertigstellen Abbrechen

Ferienvortrag- /Gutschrift buchen	Im Programm N561 Feriengutschrift werden die Feriengutschriften und -vorträge pro Mitarbeitenden für das kommende Jahr gebucht.	
--------------------------------------	---	--

561 Feriengutschrift - ABACUS-DEMO [7777] | Client-Memory: 29%

Bearbeiten Ansicht ?

1. Einstellungen
 2. Selektion
 3. Kontrolle
 4. Buchen

Einstellungen
 Einstellungen für die Feriengutschriften- und Ferienvortragsbuchungen

DATUMSSELEKTION

Kalenderjahr
 Geschäftsjahr

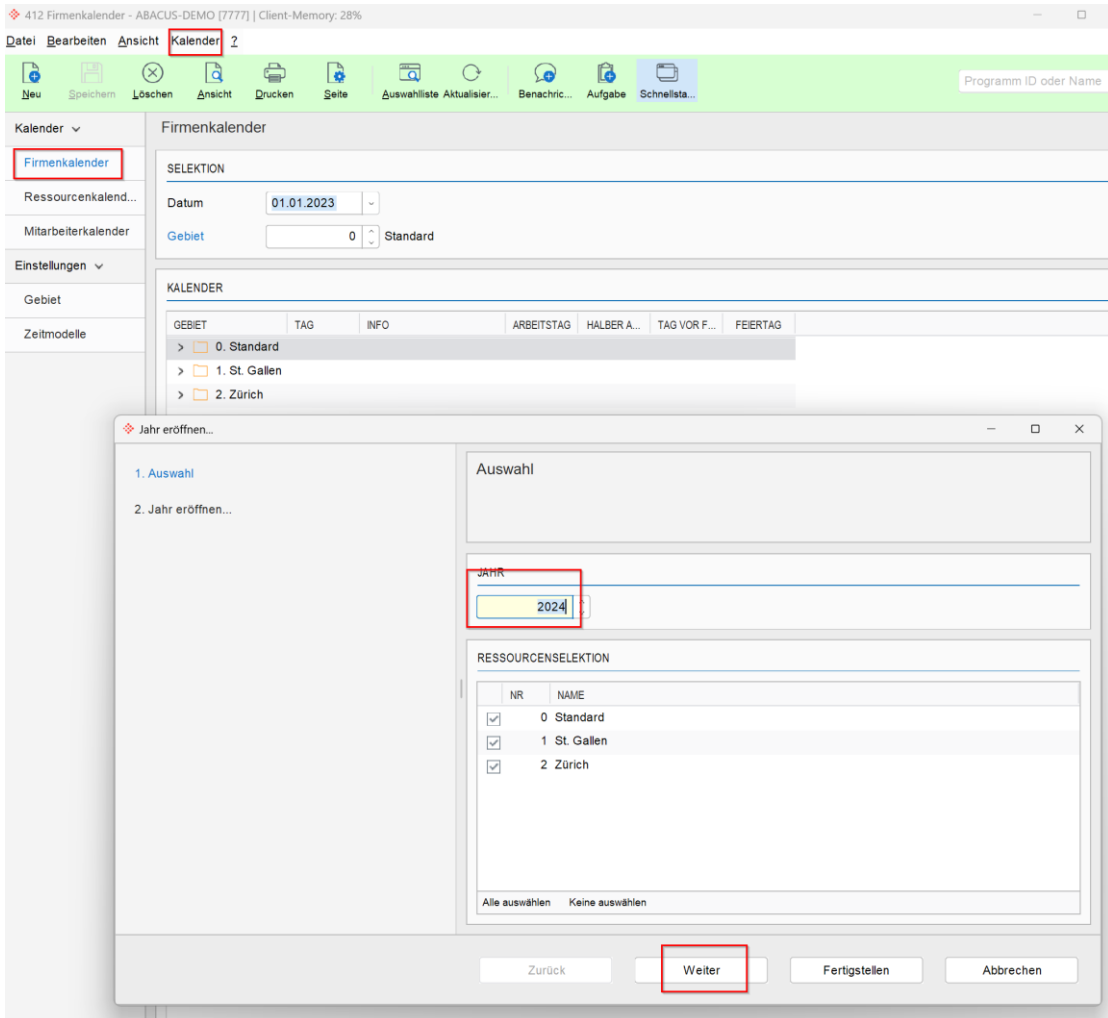
Jahr 01.01.2024 - 31.12.2024

EINSTELLUNGEN

Vortrag aus Vorjahr neu berechnen
 Gutschriften

Zurück Weiter Fertigstellen Abbrechen

<p>Firmenkalender eröffnen</p>	<p>Im Programm N412 muss der Kalender 2024 neu eröffnet werden. Pro Monat müssen die Feiertage kontrolliert und korrigiert werden. Nebst den Feiertagen können auch halbe Arbeitstage sowie Tag vor Feiertag definiert werden. (Über Programm „Kalender“, dann „Neues Jahr“.)</p>	
--------------------------------	---	--



The screenshot shows the 'Firmenkalender' application window. The 'Kalender' menu is open, and 'Firmenkalender' is selected. The 'Jahr eröffnen...' dialog box is displayed in the foreground. In this dialog, the year '2024' is entered in the 'JAHR' field, and the 'Weiter' button is highlighted with a red box. The 'RESSOURCENSELEKTION' section shows three resources: '0 Standard', '1 St. Gallen', and '2 Zürich', all of which are checked.

412 Firmenkalender - ABACUS-DEMO [7777] | Client-Memory: 28%

Datei Bearbeiten Ansicht Kalender ?

Neu Speichern Löschen Ansicht Drucken Seite Auswahlliste Aktualisier... Benachric... Aufgabe Schnellsta...

Kalender ▾ Firmenkalender

Firmenkalender

SELEKTION

Datum 01.01.2024

Gebiet 0 Standard

KALENDER

MONAT	TAG	INFO	ARBEITSTAG	HALBER A...	TAG VOR F...	FEIERTAG
0. Standard						
Jahr 2024						
Januar						
Februar						
März						
April						
Mai						

412 Firmenkalender - ABACUS-DEMO [7777] | Client-Memory: 28%

Datei Bearbeiten Ansicht Kalender ?

Neu Speichern Löschen Ansicht Drucken Seite Auswahlliste Aktualisier... Benachric... Aufgabe Schnellsta... Proc

Kalender ▾ Firmenkalender

Firmenkalender

SELEKTION

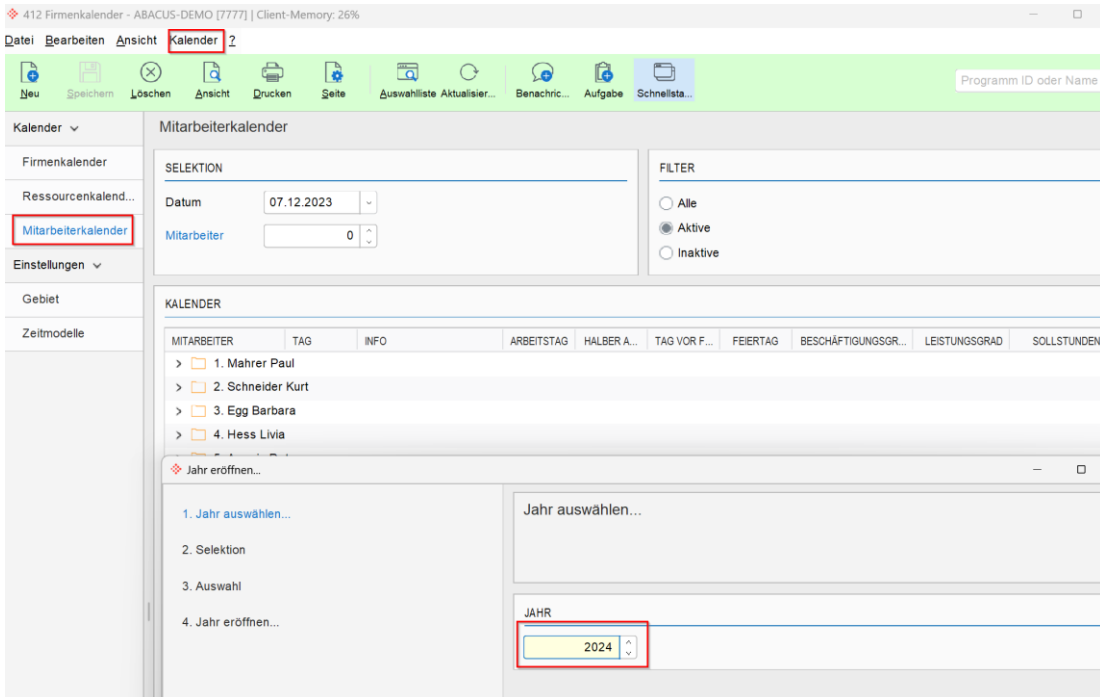
Datum 01.01.2024

Gebiet 0 Standard

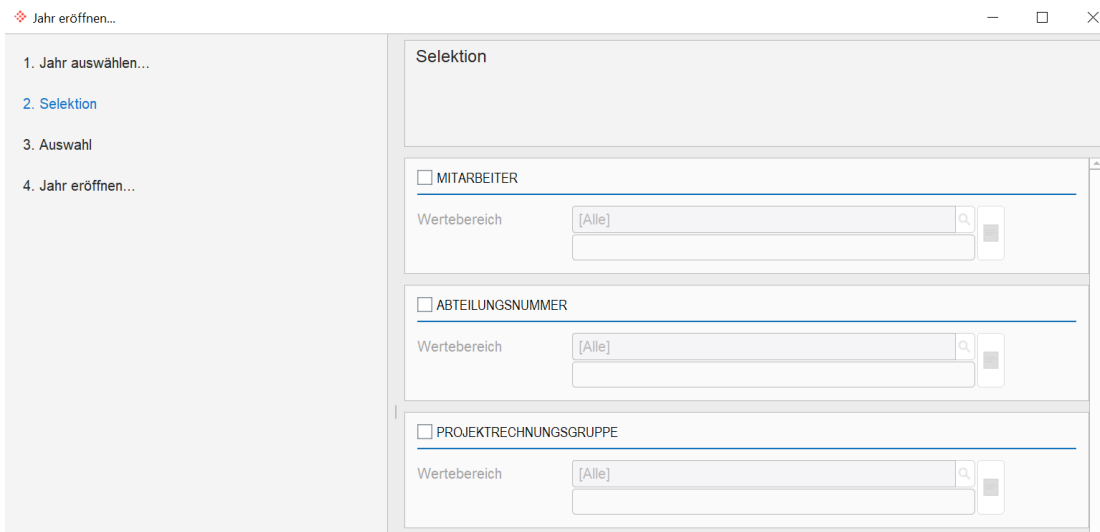
KALENDER

MONAT	TAG	INFO	ARBEITSTAG	HALBER A...	TAG VOR F...	FEIERTAG
0. Standard						
Jahr 2024						
Januar						
1	Mo. 1	Neujahr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Di. 2	Berchtoldstag	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mi. 3		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Do. 4		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fr. 5		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sa. 6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	So. 7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Mo. 8		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Di. 9		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mi. 10		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Do. 11		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fr. 12		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sa. 13		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	So. 14		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Mo. 15		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Di. 16		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mi. 17		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Do. 18		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fr. 19		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sa. 20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	So. 21		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Mo. 22		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mitarbeiterkalender eröffnen	Im Programm N412 muss nach dem Eröffnen des Firmenkalenders die Mitarbeiterkalender eröffnet werden. Die Anpassung der Feiertage im Firmenkalender werden bei der Eröffnung der Mitarbeiterkalender automatisch übernommen. (Über Programm „Kalender“, dann „Neues Jahr“.)	
------------------------------	--	--



Damit alle Mitarbeiterkalender gleichzeitig eröffnet werden können, müssen hier keine weiteren Selektionen getätigt werden.



Hinweis

Die Änderungen des Firmenkalenders werden beim Speichern automatisch auf den Mitarbeiterkalender übernommen.

<p>Prüfen allfällig unterschiedliche Zeitmodelle auf den Sollstundenkalendern</p>	<p>Werden auf den Sollstundenkalendern in Programm N621 unter „Mitarbeitergruppierungen“ bei einzelnen Sollstundenkalender über das Jahr mit unterschiedlichen Zeitmodellen gearbeitet (z.B. infolge abweichender Arbeitszeiten vor Feiertagen), müssen diese ebenfalls noch geprüft und angepasst werden.</p>	
---	--	--

The screenshot shows the 'MITARBEITER' (Employees) section in the software. On the left, a tree view shows 'Mitarbeitergruppierung' selected. The main area displays a list of employee types with a red box around items 3 and 10. To the right, the 'ZEITACHSE' (Time Axis) table shows various time models with columns for validity dates, model type, and employee details.

NUMMER	BEZEICHNUNG
0	Standard
1	Monatslohn Autoren
2	Monatslohn Mitarbeiter, Buchs
3	Monatslohn Mitarbeiter, Bern
4	Stundenlohn Mitarbeiter, Buchs
5	Stundenlohn Mitarbeiter, Bern
6	Stundenlohn Autoren
7	Lernende, Buchs
8	Lernende, Bern
9	Kalder, Bern
10	Pauschale, Bern

GÜLTIG AB	GÜLTIG BIS	ZEITMODELL	BEZEICHNUNG	STAR..	GEBIET	BEZ..	B..	A..	GL..	F..
01.10.2021	21.11.2021	2	Zeitmodell Mitarbeiter	0	1	Bern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stan...	<input type="checkbox"/>
22.11.2021	22.11.2021	4	Zeitmodell Zobelndret (Bern)	0	1	Bern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stan...	<input type="checkbox"/>
23.11.2021	13.04.2022	2	Zeitmodell Mitarbeiter	0	1	Bern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stan...	<input type="checkbox"/>
14.04.2022	14.04.2022	3	Zeitmodell Vorfeiertag	0	1	Bern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stan...	<input type="checkbox"/>
15.04.2022	24.05.2022	2	Zeitmodell Mitarbeiter	0	1	Bern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stan...	<input type="checkbox"/>
25.05.2022	25.05.2022	3	Zeitmodell Vorfeiertag	0	1	Bern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stan...	<input type="checkbox"/>
26.05.2022	27.11.2022	2	Zeitmodell Mitarbeiter	0	1	Bern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stan...	<input type="checkbox"/>
26.11.2022	26.11.2022	4	Zeitmodell Zobelndret (Bern)	0	1	Bern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stan...	<input type="checkbox"/>
26.11.2022		2	Zeitmodell Mitarbeiter	0	1	Bern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stan...	<input type="checkbox"/>

4 Überprüfung/Kontrolle der Gleitzeit- und Feriensalden

<p>Auswertung Ferien- und Gleitzeitkontrolle (Falls mit dieser Auswertung gearbeitet wird)</p>	<p>In den Programmen N211 oder N25 können via Auswertung „Gleitzeit- und Feriensaldo“ die Überträge überprüft werden.</p>	
--	---	--